altum FUNDACJA | INSTYTUT ANALIZ STRATEGICZNYCH

Zaprojektuj swój proces rekrutacji

WORKBOOK

Szkolenia dla organizacji poradniczych z wdrażania modelu prowadzenia działań poradniczych z wykorzystaniem platformy internetowej oraz z zarządzania poradnictwem zawodowym

Zadanie sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2021 - 2030

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Organizacje Poradnicze

Poniższe karty pracy stanowią załącznik do szkolenia “Zaprojektuj swój proces rekrutacji” organizowane w ramach zadania “Szkolenia dla organizacji poradniczych z wdrażania modelu prowadzenia działań poradniczych z wykorzystaniem platformy internetowej oraz z zarządzania poradnictwem zawodowym.”

Zapraszamy do wykonania ćwiczeń z zakresu dziesięciu modułów szkoleniowych.

- Moduł I: Zakres obowiązków
- Moduł II: Priorytetyzacja wymaga
- Moduł III: Kim są Twoi potencjalni pracownicy? (tworzenie persony)
- Moduł IV: Konkurencja
- Moduł V: Język korzyści
- Moduł VI: Ogłoszenie
- Moduł VII: Gdzie zamieszczać swoje ogłoszenia?
- Moduł VIII: Elementy procesu rekrutacji i najważniejsze narzędzia
- Moduł IX: Dobre praktyki
- Moduł X: Zakazane pytania - prawo pracy w rekrutacji

altum FUNDACJA
INSTYTUT ANALIZ STRATEGICZNYCH

MODUŁ I: ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Wyobraź sobie, że od jutra ktoś musi zastąpić Cię na dłużej na Twoim stanowisku. Zastanów się i wypisz zadania, które obecnie realizujesz oraz umiejętności i cechy charakteru, które Ci w tym pomagają.
Przygotuj sobie 2 listy: pierwszą w wariancie komfortowym (zakładając, że będzie sporo osób, z których będzie można wybrać nowego pracownika), drugą - podstawową, przy założeniu, że liczba kandydatów może być mocno ograniczona.

	WARIANT KOMFORTOWY	**WARIANT PODSTAWOWY**
ZAKRES ZADAŃ		
POTRZEBNE UMIEJĘTNOŚCI		
PRZYDATNE POSTAWY		

Efektem ćwiczenia powinny być dwie listy, które w dalszej części posłużą m.in. do konstruowania ogłoszenia.

MODUŁ II: PRIORYTETYZACJA WYMAGAŃ

Zastanów się i zapisz, jak wygląda Twoja aktualna sytuacja.

Proponujemy kilka pytań pomocniczych, ale nie musisz ograniczać się do odpowiedzi tylko na nie.

01 Czy potrzebujesz osoby w pełni wykwalifikowanej, czy możesz poświęcić część czasu na naukę i odpowiednie przeszkolenie nowej osoby?

_____

02 Czy masz budżet pozwalający Ci na odpowiednią promocję ogłoszeń oraz wynagrodzenie na oczekiwanym poziomie?

_____

03 Ilu kandydatów o odpowiednich kwalifikacjach i potrzebnych doświadczeniach jest aktualnie na rynku pracy?

_____

04 Jak wygląda Twój harmonogram pracy? Czy jesteś w stanie wskazać okres w miesiącu lub w roku, w którym możesz poświęcić na rekrutację więcej czasu?

_____

05 Czy wszystkie zlecenia realizowane przez Twoją firmę wymagają wysokich kompetencji, czy są wśród nich takie, które mogą być realizowane przez mniej doświadczone osoby?

_____

_____

Efektem ćwiczenia powinny być jasno określone priorytety oraz wyznaczenie elementów rekrutacji, które mogą podlegać zmianom.

MODUŁ III: KIM SĄ TWOI POTENCJALNI PRACOWNICY? (TWORZENIE PERSONY)

Stwórz 2-3 przykładowe persony Twoich pracowników.

IMIĘ .....

WIEK .....

WYKSZTAŁCENIE .....

DOŚWIADCZENIE .....

.....

UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNE .....

.....

CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA .....

.....

ZAINTERESOWANIA .....

WARTOŚCI .....

IMIĘ .....

WIEK .....

WYKSZTAŁCENIE .....

DOŚWIADCZENIE .....

.....

UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNE .....

.....

CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA .....

.....

ZAINTERESOWANIA .....

WARTOŚCI .....

IMIĘ .....

WIEK .....

WYKSZTAŁCENIE .....

DOŚWIADCZENIE .....

.....

UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNE .....

.....

CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA .....

.....

ZAINTERESOWANIA .....

WARTOŚCI .....

Czy umiesz już wskazać, gdzie najlepiej pojawić się ze swoim ogłoszeniem? Do jakich tematów lub wartości nawiązać w swoim ogłoszeniu?

Efektem tego ćwiczenia powinna być wizualizacja osób, których szukasz. Świadomość takiego szerszego profilu pomoże Ci poznać swoją grupę docelową, dopasować do niej język oraz kanały rekrutacji. Pomoże Ci również zrozumieć, co może zachęcić potencjalnych kandydatów do podjęcia pracy na stanowisku, w ramach którego tworzysz rekrutację.

MODUŁ IV: KONKURENCJA

Dokonaj analizy konkurencji. Jeśli nie wiesz kim jest Twoja konkurencja, to wpisz w wyszukiwarkę internetową nazwę swojego fachu i sprawdź kto oferuje podobne usługi. Możesz też spróbować połączenia z hasłem: “szukam pracy”, a od razu zobaczysz w jaki sposób potencjalni kandydaci mogą znaleźć pracę w Twoim fachu drogą internetową oraz jakie warunki oferuje konkurencja. Jeśli masz możliwość zrobienia takiej analizy nie tylko w odniesieniu do działania w Internecie, dopisz swoje wnioski.

KIM JEST TWOJA KONKURENCJA?

CO SPRZEDAJĄ, JAKIE USŁUGI ŚWIADCZĄ?

JAK SIĘ KOMUNIKUJĄ W INTERNECIE? CZY MAJĄ SWOJĄ STRONĘ INTERNETOWĄ? CZY FUNKCJONUJĄ W OKREŚLONYCH SOCIAL MEDIACH (FACEBOOK, INSTAGRAM, TIK TOK LUB INNE)?

CO JEST MOCNĄ STRONĄ TWOJEJ KONKURENCJI? CZY JEST TO LOKALIZACJA? SPOSÓB DZIAŁANIA W SOCIAL MEDIACH? ILOŚĆ OGŁOSZEŃ? KREATYWNOŚĆ KAMPANI REKRUTACYJNYCH?

CO JEST SŁABĄ STRONĄ TWOJEJ KONKURENCJI? CZY NA ICH STRONACH, W ICH OGŁOSZENIACH BRAKUJE JAKICHŚ INFORMACJI? CZY ICH OGŁOSZENIA SĄ CZYTELNE I ATRAKCYJNE? CZY MASZ JAKIEŚ NIEJASNOŚCI ALBO WĄTPLIWOŚCI

SPÓJRZ TERAZ NA SWOJĄ FIRMĘ. CZEGO MOŻESZ NAUCZYĆ SIĘ OD SWOJEJ KONKURENCJI? CO WARTO BYŁOBY ZAADAPTOWAĆ U SIEBIE?

JAKIE ZMIANY WPROWADZISZ PO TYM ĆWICZENIU?

CO ROBISZ LEPIEJ OD SWOJEJ KONKURENCJI? CO MOŻE BYĆ TWOIM WYRÓŻNIKIEM, KTÓRY WARTO BARDZIEJ PODKREŚLAĆ W KOMUNIKACJI Z KANDYDATAMI?

To ćwiczenie pozwoli Ci ustalić jaki masz punkt startu w poszukiwaniu kandydatów oraz określić Twoje wyróżniki w odniesieniu do konkurencji.

MODUŁ V: JĘZYK KORZYŚCI

Wypisz, jakie korzyści będzie mieć Twój potencjalny kandydat, jeśli podejmie u Ciebie pracę. Pomyśl o tym, co sam lubisz w swojej pracy. Spróbuj spojrzeć na temat z różnych stron szerzej, nie tylko w odniesieniu do wynagrodzenia. Możesz skorzystać z przykładowych kategorii:

Korzyści materialne: *np. poziom wynagrodzenia, forma umowy, dodatki do wynagrodzenia, premie, możliwość korzystania ze sprzętu*
Korzyści związane z wartościami: *np. elastyczny grafik w pracy, społeczna wartość realizowanej usługi, ekologiczne materiały, jakość realizowanych usług, źródła pozyskiwania klientów*
Korzyści niematerialne: *np. możliwość udziału w szkoleniach branżowych, rozwój w ramach X, powtarzalność lub jej brak*
Inne

Przy okazji tego ćwiczenia, zwróć uwagę, że to co dla jednych w pracy może być minusem, dla innych będzie stanowiło największy atut (np. forma umowy zlecenie czy elastyczny grafik, mogą okazać się głównym benefitem dla osób w wieku studenckim, jednak nie zawsze będą odpowiednie dla kogoś na innym etapie życia). Skorzystaj ze swoich person tworzonych w MODULE III.

Efektem ćwiczenia będzie gotowa lista, która pomoże Ci nie tylko w kolejnym module, ale również w rozmowie z kandydatem.

MODUŁ VI: OGŁOSZENIE

Wyobraź sobie, że dzisiaj Ty zaczynasz szukać pracy? Jakie informacje i w jakiej kolejności najbardziej by Ciebie interesowały? Wypisz je sobie, a otrzymasz wskazówkę, czego nie powinno zabraknąć w Twoim ogłoszeniu.

Czy wiesz, gdzie w Twojej branży najłatwiej znaleźć ogłoszenia o pracę? Czy są to gazety, urzędy pracy, reklamy w komunikacji miejskiej bądź w radiu, a może konkretne portale z ogłoszeniami, jak np. olx?

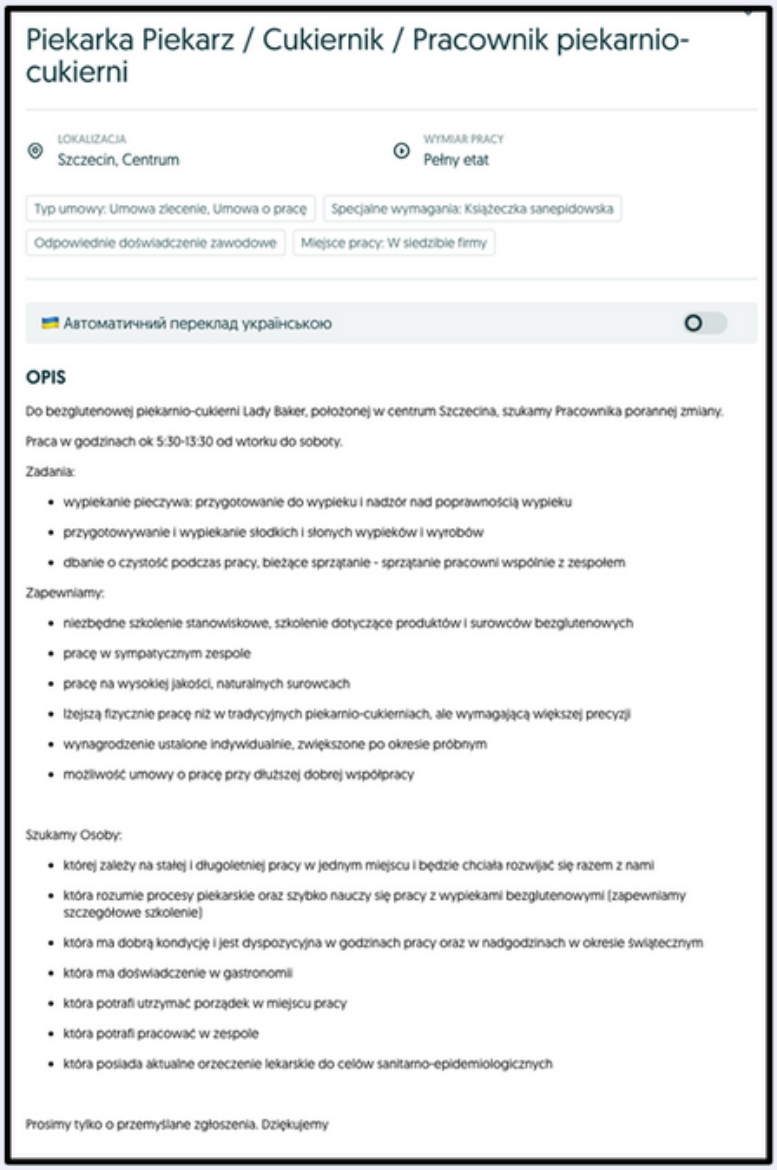
Wybierz 2 przykładowe ogłoszenia z poszukiwaną przez Ciebie rolą. Porównaj je i wypisz sobie, elementy i sformułowania, które Ci w nich najbardziej odpowiadają.

PODOBIEŃSTWA	**RÓŻNICE**

ELEMENTY I SFORMUŁOWANIA, KTÓRE NAJBARDZIEJ CI ODPOWIADAJĄ W OFERTACH

Ćwiczenie możesz powtórzyć korzystając z opinii osoby postronnej, dzięki czemu zobaczysz czy zwracacie uwagę na podobne elementy.

Przykładowe oferty:



Piekarka Piekarz / Cukiernik / Pracownik piekarnio-cukierni

LOKALIZACJA
Szczecin, Centrum

WYMIAR PRACY
Pełny etat

Typ umowy: Umowa zlecenie, Umowa o pracę | Specjalne wymagania: Książeczka sanepidowska
Odpowiednie doświadczenie zawodowe | Miejsce pracy: W siedzibie firmy

Автоматичний переклад українською

OPIS

Do bezglutenowej piekarnio-cukierni Lady Baker, położonej w centrum Szczecina, szukamy Pracownika porannej zmiany.

Praca w godzinach ok 5:30-13:30 od wtorku do soboty.

Zadania:

- wypiekanie pieczywa: przygotowanie do wypieku i nadzór nad poprawnością wypieku
- przygotowywanie i wypiekanie słodkich i słonych wypieków i wyrobów
- dbanie o czystość podczas pracy, bieżące sprzątanie - sprzątanie pracowni wspólnie z zespołem

Zapewniamy:

- niezbędne szkolenie stanowiskowe, szkolenie dotyczące produktów i surowców bezglutenowych
- pracę w sympatycznym zespole
- pracę na wysokiej jakości, naturalnych surowcach
- lżejszą fizycznie pracę niż w tradycyjnych piekarnio-cukierniach, ale wymagającą większej precyzji
- wynagrodzenie ustalone indywidualnie, zwiększone po okresie próbnym
- możliwość umowy o pracę przy dłuższej dobrej współpracy

Szukamy Osoby:

- której zależy na stałej i długoletniej pracy w jednym miejscu i będzie chciała rozwijać się razem z nami
- która rozumie procesy piekarskie oraz szybko nauczy się pracy z wypiekami bezglutenowymi (zapewniamy szczegółowe szkolenie)
- która ma dobrą kondycję i jest dyspozycyjna w godzinach pracy oraz w nadgodzinach w okresie świątecznym
- która ma doświadczenie w gastronomii
- która potrafi utrzymać porządek w miejscu pracy
- która potrafi pracować w zespole
- która posiada aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych

Prosimy tylko o przemyślane zgłoszenia. Dziękujemy

Fryzjerka / fryzjer do przyjaznego zespołu Ochota

WYNAGRODZENIE
3 000 - 9 000 zł / mies. brutto

LOKALIZACJA
Warszawa, Ochota

WYMIAR PRACY
Pełny etat

Typ umowy: Umowa o pracę, Samozatrudnienie, Umowa o dzieło, Umowa zlecenie, Inny
Odpowiednie doświadczenie zawodowe | Dyspozycyjność: Elastyczny czas pracy | Miejsce pracy: W siedzibie firmy
Pracownicy z Ukrainy: Запрошуємо людей з України (Zapraszamy pracowników z Ukrainy)

Автоматичний переклад українською

OPIS

Poszukujemy FRYZJERKĘ/FRYZJERA

Wymagane doświadczenie, strzyżenie, koloryzacja, pielęgnacja, a także miłe usposobienie i komunikacja.

Oferujemy przyjazną atmosferę, wysokie zarobki - prowizja, elastyczny czas pracy, nowoczesny, o wysokim standardzie salon, bazę klientów. Bardzo dobra lokalizacja

Jesteśmy otwarci na każdy typ umowy, preferujemy B2B, ale również umowa o pracę lub zlecenie będą brane pod uwagę

Osoby chętne podjąć zatrudnienie proszę o wysłanie swojego CV wraz ze zdjęciami wykonanych prac

Aplikuj

LOKALIZACJA
Warszawa, Ochota
Mazowieckie

Fryzjerka / fryzjer do przyjaznego zespołu Ochota

WYNAGRODZENIE
3 000 - 9 000 zł / mies. brutto

LOKALIZACJA
Warszawa, Ochota

WYMIAR PRACY
Pełny etat

Typ umowy: Umowa o pracę, Samozatrudnienie, Umowa o dzieło, Umowa zlecenie, Inny
Odpowiednie doświadczenie zawodowe | Dyspozycyjność: Elastyczny czas pracy | Miejsce pracy: W siedzibie firmy
Pracownicy z Ukrainy: Запрошуємо людей з України (Zapraszamy pracowników z Ukrainy)

Автоматичний переклад українською

OPIS

Poszukujemy FRYZJERKĘ/FRYZJERA

Wymagane doświadczenie, strzyżenie, koloryzacja, pielęgnacja, a także miłe usposobienie i komunikacja.

Oferujemy przyjazną atmosferę, wysokie zarobki - prowizja, elastyczny czas pracy, nowoczesny, o wysokim standardzie salon, bazę klientów. Bardzo dobra lokalizacja

Jesteśmy otwarci na każdy typ umowy, preferujemy B2B, ale również umowa o pracę lub zlecenie będą brane pod uwagę

Osoby chętne podjąć zatrudnienie proszę o wysłanie swojego CV wraz ze zdjęciami wykonanych prac

Aplikuj

LOKALIZACJA
Warszawa, Ochota
Mazowieckie

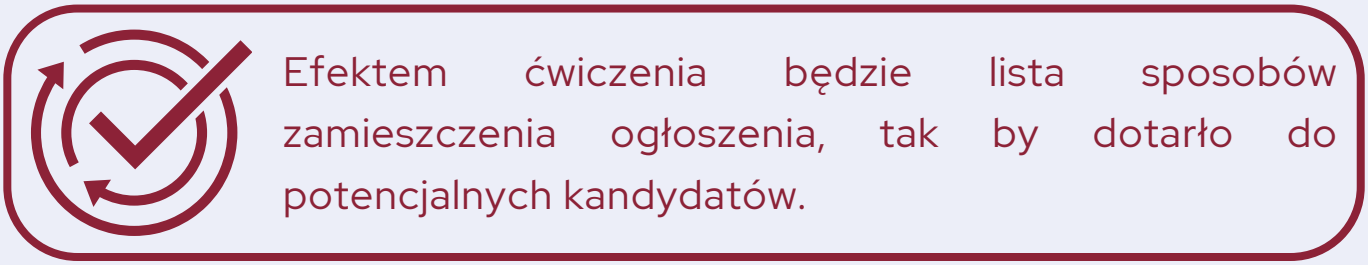
Linki do oryginalnych ogłoszeń:
Oferta: piekarza
https://www.olx.pl/oferta/praca/piekarka-piekarz-cukiernik-pracownik-piekarnio-cukierni-CID4-IDX7PAj.html
Oferta: fryzjerka
https://www.olx.pl/oferta/praca/fryzjerka-fryzjer-do-przyjaznego-zespolu-ochota-CID4-IDX73Nm.html
https://www.olx.pl/oferta/praca/zatrudnie-fryzjerke-CID4-IDD5lJe.html

MODUŁ VII: GDZIE ZAMIESZCZAĆ SWOJE OGŁOSZENIA?

Zapytaj minimum 10 osób (jeśli masz taką możliwość, skorzystaj z kontaktów w swojej branży), gdzie zaczęłyby szukać pracy, gdyby aplikowały na poszukiwaną przez Ciebie rolę?

LISTA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9 _____
10 _____



Efektem ćwiczenia będzie lista sposobów zamieszczenia ogłoszenia, tak by dotarło do potencjalnych kandydatów.

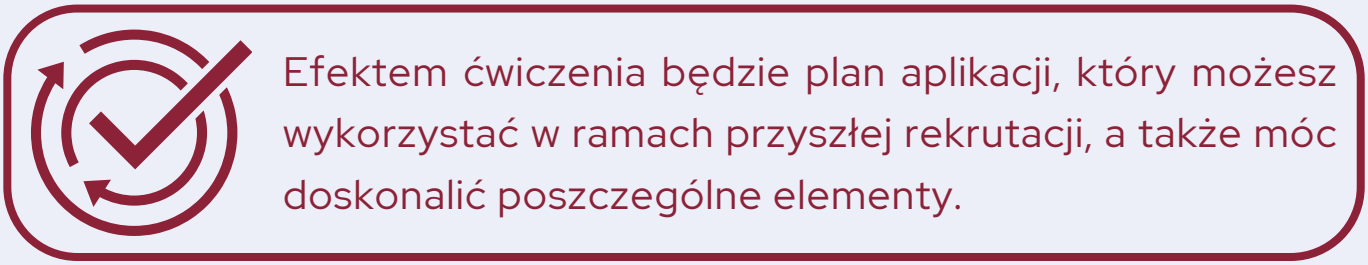
MODUŁ VIII: ELEMENTY PROCESU REKRUTACJI I NAJWAŻNIEJSZE NARZĘDZIA

Przygotuj plan swojej aplikacji. Niech punktem 1 będzie informacją w jaki sposób można zgłosić swoją kandydaturę, a ostatni będzie działaniem związanym z zamknięciem procesu rekrutacji, po wyborze właściwej osoby.

Plan aplikacji

1.	Zgłoszenie kandydatury ...

Działania związane z zamknięciem procesu rekrutacji, po wyborze właściwej osoby - takie jak...



Przygotuj listę pytań i zadań rekrutacyjnych. Jeśli lista zawiera więcej niż 10 pozycji, spróbuj określić, które z nich są dla Ciebie najbardziej istotne.

Zaznacz najbardziej istotne.

Efektem ćwiczenia będzie przeanalizowana lista pytań, którą możesz wykorzystać podczas rekrutacji.

MODUŁ IX: DOBRE PRAKTYKI

Przygotuj 5 pytań, które mógłbyś zadać kandydatowi w anonimowej ankiecie badającej wrażenia z rekrutacji.

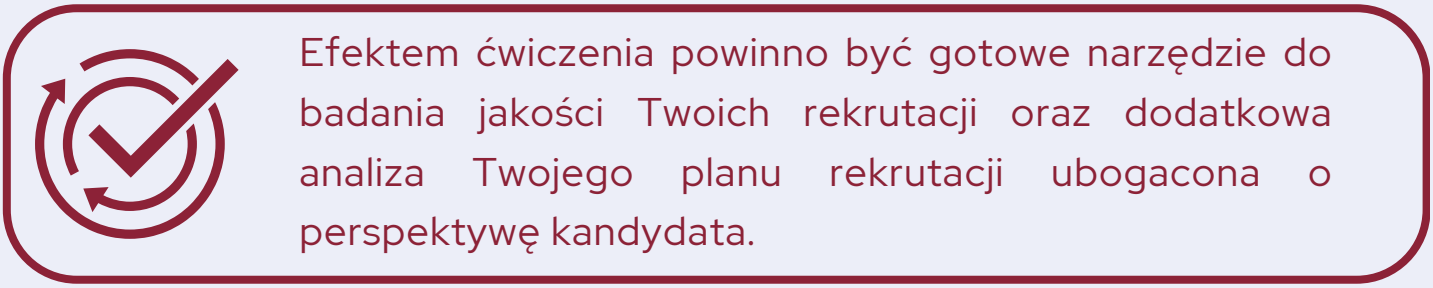
01 _____

02 _____

03 _____

04 _____

05 _____



Efektem ćwiczenia powinno być gotowe narzędzie do badania jakości Twoich rekrutacji oraz dodatkowa analiza Twojego planu rekrutacji ubogacona o perspektywę kandydata.

MODUŁ X: ZAKAZANE PYTANIA - PRAWO PRACY W REKRUTACJI

Odpowiedz na poniższe pytania, a potem zobacz jak poniższe kwestie reguluje Kodeks Pracy:

	TAK	NIE	DLA MNIE NIEISTOTNE
Chciałbym pracować z kimś, kto ma podobne poglądy polityczne	⬭	⬭	⬭
Martwię się, że zainwestuję w rozwój nowej pracownicy, a ona szybko pójdzie na zwolnienie z powodu ciąży. Planuję sprawdzić to w trakcie rekrutacji	⬭	⬭	⬭
Wyobrażam sobie, że moim pracownikiem będzie obcokrajowiec	⬭	⬭	⬭
Wolę pracować z mężczyznami i jako przedsiębiorca, mam prawo otworzyć rekrutację tylko dla mężczyzn	⬭	⬭	⬭

Art. 11[3]. Jakakolwiek dyskryminacja w zatrudnieniu, bezpośrednia lub pośrednia, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy – jest niedopuszczalna.

Na podstawie Kodeksu Pracy (rozdział 2, artykuł 11, stan prawny na dzień 8.10.2023)
https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19740240141/U/D19740141Lj.pdf

Kodeks pracy jasno wylicza, jakie informacje pracodawca może uzyskać od kandydata. Warto oprzeć decyzję o zatrudnieniu na podstawie informacji dotyczących wykształcenia i doświadczenia zawodowego. Pytania, które naruszają prywatność kandydata, są nielegalne.
Więcej możesz przeczytać:
https://kadry.infor.pl/kadry/hrm/rekrutacja/680272,O-co-pracodawca-nie-moze-pytac-podczas-rozmowy-kwalifikacyjnej.html
https://porady.pracuj.pl/rozmowa-kwalifikacyjna/zakazane-pytania-czyli-o-co-rekruter-nie-moze-cie-zapytac/

O AUTORCE:

@sterniczka

@joanna-kleszyk

Rekruterka, coach, trenerka, instruktorka harcerska, mama. Organizatorka licznych przedsięwzięć o charakterze biznesowym i społecznym. Liderka budująca różnorodne i skuteczne w działaniu zespoły. Posiada blisko 10 lat doświadczenia zawodowego, z czego ponad 5 w rekrutacji.
Obecnie związana z Just Eat Takeaway.com, gdzie pełni funkcję Lidera Zespołu Operacji Rekrutacyjnych odpowiadając za tworzenie i doskonalenie procesów rekrutacyjnych, inicjuje i koordynuje aktywności marketingowe związane z rekrutacją. Współpracuje w środowisku międzynarodowym, kieruje pracą rekruterów wyznaczając cele, motywując i rozwijając.
Autorka eBooka o skutecznym CV. Buduje własną markę "Sterniczka", wspierając w "przejmowaniu sterów we własnej karierze" - pomaga w opracowaniu CV, tworzeniu profilu na LinkedIn, przygotowuje do rozmów rekrutacyjnych, uczy jak sprawnie poruszać się na rynku pracy. Otwarta na działanie, realizując swoją życiową misję i pasję jaką jest rozwój siebie i innych.

Szkolenia dla organizacji poradniczych z wdrażania modelu prowadzenia działań poradniczych z wykorzystaniem platformy internetowej oraz z zarządzania poradnictwem zawodowym

Zadanie sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2021 - 2030

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Organizacje Poradnicze